

Repubblica Italiana

REGIONE PIEMONTE

**PARCO NATURALE E AREA ATTREZZATA
DEL SACRO MONTE DI CREA**

(Ente di diritto pubblico - Legge Regionale 28.01.80, n. 5)

Convenzione per l'affidamento di incarico per *Servizi di ingegneria ed architettura relativi all'intervento di Realizzazione di impianto di antintrusione e di illuminazione artistica e di servizio del Sacro Monte di Crea – Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e Contabilità*

N. progetto interno 68

Appalto n. 20080063

C.U.P. D61J07000000002

C.I.G. 016492653C

L'anno duemilaxx, addì xx del mese di xx, nella sede del Parco Naturale e Area Attrezzata del Sacro Monte di Crea, in Ponzano Monferrato (AL) – C.na Valperone 1, tra:

* Il Parco Naturale e Area Attrezzata del Sacro Monte di Crea, con sede in Ponzano Monferrato (AL) – C.na Valperone 1 (codice fiscale 00971620067), nella persona del dott. Amilcare Barbero, nato a Valmacca il 01/04/1948, in qualità di Direttore dell'Ente Parco, che nel prosieguo potrà essere denominata semplicemente "Committente";

* L'xx. xx, nato a xx il xx/xx/xx, con domicilio professionale in Via xx-xx xx, regolarmente iscritto all'Ordine degli xx della Provincia di xx al n. xx, C.F. xx e P.IVA xx, il quale agisce in nome e per conto proprio in qualità di libero professionista ed in qualità di mandatario dell'Associazione Temporanea di

Professionista con i seguenti soggetti:

- arch. xx, nato a xx (xx) il xx/xx/xxxx, residente in xx n. xx – xx xx (xx), regolarmente iscritto all'Ordine degli xx della Provincia di xx al n. xx, C.F. xx, P.IVA xx;

raggruppamento temporaneo costituitosi con apposita scrittura privata in data xx/xx/xxxx, allegata in copia conforme all'originale alla presente convenzione.

PREMESSO CHE

- che con deliberazione della Giunta Esecutiva n. xx in data xx / xx /200x, è stato approvato il Programma Operativo anno 200xx;
- che con determinazione n.xx del xx/ xx/200xx è stato approvato l'*avviso pubblico per xx*, **oppure** che con nota n.xx/U del xx/xx/200x è stata indetta una procedura negoziata per acquisizione per di servizi in economia ai sensi dell'art. 125 c.10 del D.Lgs 163/2006 e sulla base dell'art.15 punto 25/26 della *Direttiva per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia* approvata con deliberazione della Giunta Esecutiva n.23 del 21/03/2007
- che in seguito a tale **avviso di selezione oppure** invito, come riportato nel Verbale di Apertura protocollato al n. xx/E del xx/ xx/200xx, è risultato aggiudicatario per la redazione della xx relativa a xx l'A.T.P. di cui l'xx. xx è **mandatario**, come da determinazione n. xx del xx/ xx/200x;
- che nel citato avviso si prevedeva che L'Ente Parco, contestualmente all'aggiudicazione definitiva, procedesse all'affidamento dell'incarico in oggetto per quanto concerne la progettazione preliminare e definitiva. A progettazione definitiva approvata e previo ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie potesse procedere, a proprio insindacabile

giudizio, a conferire all'affidatario di cui sopra l'incarico per le successive fasi di progettazione esecutiva, direzione lavori e contabilità, senza che questi abbia nulla a pretendere in caso di mancato affidamento

TUTTO CIÒ PREMESSO

le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il "Committente", come sopra rappresentato, conferisce all'A.T.P. di cui l'xx. xx è il mandatario, le indicate prestazioni professionali sotto l'osservanza, riserva alcuna, di tutte le condizioni di seguito precisate. L'incarico della presente convenzione ha per oggetto la redazione della xx relativa a xx.

Il Committente si riserva la possibilità di conferire all'A.T.P. di cui sopra, una volta ottenuta la necessaria copertura finanziaria, anche i successivi livelli di progettazione e la direzione dei lavori.

Art. 3 – Modalità di redazione della Progettazione Esecutiva, della Direzione Lavori e della Contabilità

Per lo svolgimento dell'incarico di redazione della progettazione esecutiva per lo svolgimento della direzione lavori e della contabilità di cui sopra gli affidatari dovranno attenersi al Documento Preliminare all'Avvio della Progettazione. Per quanto riguarda la fase progettuale si richiamano in particolare i punti 9), 10), 12), 14), 15) e 16) del D.P.P. Per quanto riguarda la fase esecutiva si richiamano in particolare i punti 19), 20) e 23) sempre del D.P.P.

E' facoltà degli incaricati integrare gli elaborati ed i livelli di approfondimento richiesti con ulteriori studi e indagini previo concordamento degli stessi con il

Responsabile del Procedimento nel caso in cui tali studi ed indagini comportino un ulteriore costo non previsto nel D.P.P. e nella presente convenzione.

La scelta circa l'effettuazione di sondaggi o eventuali indagini, anche distruttive, spetta all'incaricato nel libero esercizio dell'incarico affidato, saranno ovviamente da concordare le modalità di tali prove ed indagini con il Responsabile del Procedimento e se del caso con la Soprintendenza competente. Il presente incarico si concluderà con la consegna degli elaborati, la compilazione in contraddittorio della verifica della progettazione e la successiva approvazione da parte dell'organo competente dell'Ente Parco.

Art. 4 – Tempi di consegna degli elaborati

L'incaricato dovrà consegnare, sulla base delle previsioni del punto 12) del D.P.P., gli elaborati previsti nelle varie fasi progettuali secondo le seguenti tempistiche:

- elaborati relativi alla progettazione esecutiva – 45 giorni

Tali tempi si intendono a decorrere dalla data indicata nella specifica comunicazione in merito da parte del Responsabile del Procedimento.

Per quanto riguarda la fase di esecuzione non si riscontrano vincoli contrattuali di carattere temporale salvo l'obbligo di presentare *contestualmente* allo stato di avanzamento lavori il *giornale/registro della sicurezza* di cui al punto 19) del D.P.P.

Art. 5 – Oneri, obblighi e responsabilità del professionista incaricato

L'esercizio della professione intellettuale del professionista è regolamentato dal Libro V "Del Lavoro" del Codice Civile, Titolo III "Del Lavoro Autonomo" Capo II "Delle Professioni Intellettuali", artt. Dal 2229 al 2238. Nell'esercizio delle mansioni affidate, per un corretto e puntuale svolgimento dell'incarico, il

professionista dovrà avvalersi delle indicazioni e degli indirizzi forniti dal Responsabile Unico del Procedimento. Essendo il rapporto tra committente e professionista di natura fiduciaria e perciò impostato sulla stima, l'incarico dovrà essere condotto con la massima lealtà e correttezza.

Il professionista svolge il proprio incarico secondo scienza, coscienza e diligenza, secondo la propria preparazione scientifica ed esperienza, tutelando con giustizia gli interessi del committente ove questi non contrastino con disposizioni di leggi, regolamenti o norme vigenti o con l'interesse pubblico, rispondendo del proprio operato in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari che ne disciplinano l'attività. Il recesso dall'incarico da parte del professionista darà diritto all'Ente Parco Naturale e Area Attrezzata del Sacro Monte di Crea al risarcimento di tutti i danni comunque derivanti dal mancato espletamento dell'incarico medesimo. Salvi i casi particolari in cui il ritardo nella consegna dei diversi elaborati e/o progetti da parte del professionista incaricato non sia assolutamente imputabile a questi ultimi in quanto causato da eventi di forza maggiore, imprevisti e/o imprevedibili o da congiunture particolari o circostanze speciali comunque debitamente comprovate mediante assunzione di apposito provvedimento attestante specifica concessione di proroga, il mancato rispetto della tempistica prefissata per la consegna, quale precisata nei precedenti articoli comporterà l'applicazione, per ogni giorno di ritardo, di una penale pari all'uno per mille dell'importo di contratto/della prestazione (progetto esecutivo) desunto dal calcolo del corrispettivo allegato all'Avviso di Gara al netto del ribasso offerto.

Oltre alla citata penale per ritardo nella consegna degli elaborati si sottolinea che, nella fase di esecuzione dei lavori, si applicherà una penale pari all'uno per mille dell'importo di contratto per la prestazione di D.L. e coordinamento della

sicurezza in fase esecutiva per ogni violazione delle previsioni del punto 19) del D.P.P. (sopralluogo/riunione periodica settimanale).


Il verificarsi di ripetute violazioni agli obblighi contrattuali di cui paragrafi precedenti (tempi di consegna e sopralluogo/riunione periodica settimanale), o la mancata redazione e consegna del giornale/registro della sicurezza relativo a ciascun S.A.L. comporterà la decadenza dell'incarico; al verificarsi di tale fattispecie, la convenzione si intenderà risolta (tramite comunicazione del Responsabile del Procedimento trasmessa per raccomandata con ricevuta di ritorno) e l'Ente Parco resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente senza che questi possa pretendere alcun indennizzo di sorta.

L'Ente Parco si riserva la facoltà, in caso di inadempimento, di risolvere il presente contratto in danno dell'affidatario.

Art. 6 – Onorario Professionale

Sulla base dell'offerta formulata in sede di selezione il compenso spettante all'incaricato per lo svolgimento del collaudo in oggetto ammonta ad € xxx comprensivi di IVA al 20% e CNPAIALP al 2%. Sono esclusi dal sopraccitato importo eventuali maggiori oneri dovuti ad operazioni necessarie al corretto svolgimento dell'incarico (prove, indagini, ecc.), non prevedibili al momento della stipula del contratto e comunque autorizzate preventivamente dal Responsabile del Procedimento. La liquidazione dell'onorario professionale avverrà secondo le seguenti modalità:

- all'approvazione del progetto esecutivo € _____;
- ad ogni Stato Avanzamento Lavori proporzionalmente all'avanzamento lavori stesso sull'importo di €



Per quanto riguarda le liquidazioni della fase progettuale si concorda che, in ogni caso dopo 180 giorni dalla avvenuta verifica/validazione in contraddittorio con il Responsabile del Procedimento del progetto con esito positivo si procederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto anche in mancanza dell'avvenuta approvazione dello stesso da parte dell'organo competente.

Eventuali richieste di integrazione o revisione del progetto stesso da parte del Responsabile del Procedimento, motivate da incompletezza, poca chiarezza o incoerenza degli elaborati o non rispondenza a quanto previsto nel D.P.P. non potranno comportare maggior costo a carico dell'Ente Parco così come non danno diritto ad ulteriore compenso o maggior costo le previsioni di cui al punto 19) del D.P.P. relative al giornale/registro della sicurezza ed ai sopralluoghi/riunioni periodiche settimanali.

Art. 7 – Proprietà degli elaborati progettuali

Gli elaborati progettuali restano di proprietà dell'Ente Parco. La proprietà intellettuale del progetto invece, rimane di esclusivo godimento dei professionisti.

Art. 8 – Forma e numero di copie del progetto da presentare.

Tutti gli elaborati di progetto, intendendo in tal senso tutto quanto ufficialmente previsto e redatto nei tre livelli di approfondimento progettuale, redatti sulla base della normativa vigente e delle previsioni del Documento Preliminare all'Avvio della Progettazione, dovrà essere presentato in forma cartacea in numero tre copie. A corredo del progetto dovrà essere fornito all'Ente Parco l'intero progetto o insieme di elaborati relativi a ciascun livello progettuale, in formato digitale (*pdf, doc, odt, xls, ods, dwg, dxf*) per l'archiviazione ed aggiornamento dei dati in possesso all'Ente Parco in previsione di ulteriori progetti/interventi anche

manutentivi, per l'eventuale espletamento delle procedure di finanziamento e per le procedure autorizzative e di gara.

La sistemazione grafica finale del progetto dovrà essere inoltre fornita in formato digitale modificabile (*dwg, dxf*) ai fini dell'aggiornamento della cartografia interna dell'Ente.

Ciascuno dei livelli di progettazione (preliminare, definitivo ed esecutivo) dovrà essere corredato da una breve presentazione (possibilmente in formato *ppt* o *odp*) per l'illustrazione del progetto da parte del Responsabile del procedimento ai competenti organi dell'Ente e per eventuali finalità promozionali, istituzionali, di divulgazione e comunicazione dell'attività dell'Ente o finalizzate al reperimento di fondi necessari.

Art. 9 – Foro competente

Per la definizione delle controversie derivante o comunque connessa al presente contratto, è competente il Foro di Casale Monferrato.

Art. 10 – Spese contrattuali e oneri fiscali

Sono a carico del professionista incaricato tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del "Committente".

Si procederà alla registrazione della presente convenzione in caso d'uso.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento al Documento Preliminare all'Avvio della Progettazione, all'Avviso/Bando di gara, al relativo disciplinare di gara ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 12– Trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei suddetti dati avverrà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Letto, Confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
DELL'ENTE PARCO
(dott. Amilcare Barbero)

IL MANDATARIO DELLA
A.T.P. INCARICATA
(xxx. xxx)