

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA RELATIVA ALLA COPERTURA
DI N. 0 POSTI - PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
E
PER LA COPERTURA PART - TIME (50%) DI N. 1 POSTO CATEGORIA "C1"
A TEMPO DETERMINATO (SCADENZA 31 AGOSTO 2009)
CON PROFILO PROFESSIONALE - "ISTRUTTORE TECNICO".**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 167 del 08/11/2007, l'Ente di gestione del Parco naturale e Area attrezzata del Sacro Monte di Crea

rende noto

1. che è indetto il seguente concorso pubblico per esami per la formazione di graduatoria relativa alla copertura di n. 0 posti di personale a tempo indeterminato e per la copertura part-time (50%) di n. 1 posto di categoria "C1" a tempo determinato (scadenza 31 agosto 2009) con profilo professionale di "istruttore tecnico";

2. che l'eventuale utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato è sempre obbligatoriamente subordinato all'autorizzazione della Regione Piemonte, al rispetto di quanto previsto dalla Legge vigenti in materia al momento dell'assunzione, compreso l'eventuale esito negativo della propedeutica procedura di attivazione di mobilità di personale già in servizio presso le pubbliche amministrazioni;

3. che la suddetta graduatoria ha validità triennale e verrà utilizzata in via prioritaria per il reclutamento del personale ritenuto idoneo presso l'Ente Parco di cui al presente bando e in via residuale, senza peraltro far perdere il posto in graduatoria in caso di rifiuto da parte del soggetto contattato, presso tutti gli Enti di gestione delle Aree Protette della Regione Piemonte.

4. che l'ammissione al concorso pubblico in oggetto e l'espletamento delle relative procedure sono disciplinati dai seguenti articoli:

Art. 1

(Requisiti di ammissione)

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;
3. età non inferiore ad anni 18;
4. assenza di condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
5. idoneità fisica all'impiego.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre il termine fissato o compilate secondo modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- di coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- di coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica
- Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

L'Ente garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI

1. Diploma di Scuola Media Superiore (corso di studio quinquennale) conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti;
2. patente di guida di categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti.

Art. 2

(Presentazione delle domande)

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, devono essere indirizzate a mezzo raccomandata A.R. a: "Regione Piemonte - Ente di gestione del Parco naturale e Area attrezzata del Sacro Monte di Crea, Cascina Valperone 1 - 15020 Ponzano Monf.to (AL) o presentate direttamente all'Ufficio Amministrativo dell'Ente Parco, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 (esclusi giorni festivi), nel **termine perentorio** di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con sabato o un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, dovrà essere indicata la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO CAT. C1 ISTRUTTORE TECNICO"**.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, compresa l'eventuale chiusura temporanea degli uffici dell'Ente.

La domanda **deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo** (Allegato D) che viene allegato al presente avviso e deve riportare tutte le indicazioni che il candidato è tenuto a fornire. Le domande non complete delle dichiarazioni o della documentazione prevista non sono sanabili, a meno che dalla domanda o da eventuali allegati, possa desumersi il possesso del requisito erroneamente non dichiarato, anche con riferimento esplicito ad atti in possesso delle Amministrazioni di singoli Enti.

È pertanto fatto obbligo ai candidati – consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera – di dichiarare, **pena la non ammissione al concorso**:

1. il cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la propria residenza;
4. di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

6. di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);
 7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 8. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore _____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno scolastico _____;
 9. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
 10. di non essere stato destituito/a, licenziato/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (oppure le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione);
 11. eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 11 del D.P.G.R. 31/7/2001 n. 12/R (Allegato B al presente bando);
 12. il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.
- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda **non deve essere autenticata**.

Art. 3

(Presentazione delle domande da parte di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 4

(Trattamento dei dati forniti)

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Ente Parco per le finalità di gestione della prova selettiva e saranno successivamente trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figurano il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il diritto di accesso è regolamentato dall'art. 17 del presente bando.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore dell'Ente Parco, responsabile del procedimento di assunzione.

Art. 5

(Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione)

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli, che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza, a parità di merito, a favore di particolari categorie.

Ogni documento di cui al punto 2 deve essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- in originale

oppure

- in copia autenticata

oppure

- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice, redatta secondo lo schema Allegato E. In caso di dichiarazione di conformità all'originale di più documenti, dovrà essere utilizzata un'unica dichiarazione sostitutiva.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, o quelli non dichiarati o allegati secondo le indicazioni riportate nel presente articolo.

È peraltro riservata alla Commissione Giudicatrice la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Art. 6

(Commissione Giudicatrice)

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. n. 26/1994 e s.m.i., è nominata con apposito provvedimento dell'Ente Parco; tale Commissione decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alle prove e al giudizio sulle stesse e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 7

(Prova pre-selettiva)

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, la Commissione Giudicatrice, valuterà se procedere alla preselezione degli aspiranti mediante il ricorso a test selettivi nelle materie previste dall'allegato C) che forma parte integrante del presente bando.

In tal caso, saranno ammessi alla pre-selezione tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini previsti dal bando.

I candidati che si saranno classificati ai primi trenta posti della pre-selezione, avendo superato la stessa, saranno ammessi al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande.

Qualora si verificassero casi di parità di merito, saranno ammessi alle prove concorsuali tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio del candidato classificatosi al 30° posto.

Art. 8

(Convocazione dei candidati)

Fatto salvo quanto riportato all'art. 7, il diario della prima prova verrà comunicato ai candidati mediante avviso con raccomandata A.R. o telegramma o raccomandata a mano, datati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa. Lo stesso termine di preavviso varrà per tutte le prove, salvo espressa e formale rinuncia dei candidati.

Le prove d'esame, sia scritte che teorico-pratiche, che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 9 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività valdesi.

L'assenza anche solo ad una delle prove è considerata come rinuncia alla partecipazione.

I candidati ammessi dovranno sempre esibire un documento di riconoscimento valido.

Art. 9

(Le prove d'esame)

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed un colloquio sulle seguenti materie:

- **elementi di diritto regionale, di diritto amministrativo e di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;**
- **obblighi del pubblico dipendente, legislazione e normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al CCNL Regioni-Autonomie locali;**
- **storia dell'arte e storia dell'architettura;**
- **utilizzo di sistemi informatici per la catalogazione e la valorizzazione dei beni culturali, storici e artistici;**
- **lingua inglese, in subordine tedesco e francese;**
- **conoscenze dei programmi compresi nel pacchetto Microsoft OFFICE**

riportate nell'Allegato C che forma parte integrante del presente avviso.

La Commissione dispone complessivamente di **90 punti** così ripartiti:

prova scritta:	punti 30
prova teorico-pratica:	punti 30
colloquio:	punti 30

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea.

Le prove non si intenderanno superate se il candidato non avrà ottenuto il punteggio di **21/30** in ognuna di esse.

Coloro che ne abbiano necessità sono tenuti a rendere noto preventivamente l'eventuale ausilio fisico di cui debbano disporre, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove ai sensi della Legge n. 104/1992.

Art. 10

(Formazione ed utilizzo della graduatoria)

Verrà formulata una graduatoria finale di tutti i concorrenti idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico pratica e nel colloquio.

A parità di merito e di titoli di preferenza si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 11 del D.P.G.R. 31/7/2001 n. 12/R.

La graduatoria avrà validità triennale e potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale a tempo determinato.

I candidati utilmente inseriti nella graduatoria potranno essere chiamati per la copertura di posti sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Le assunzioni verranno effettuate seguendo l'ordine della graduatoria.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, e qualora la graduatoria fosse già in corso di utilizzo per assunzioni a tempo determinato, si procederà con chiamata a partire dal 1° classificato.

La non accettazione del posto a tempo determinato non pregiudicherà la permanenza del candidato in graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato, bensì comporterà l'esclusione dalla graduatoria relativa solo all'assunzione di personale a tempo determinato.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato, sia pieno, che parziale, comporterà invece la decadenza dalla graduatoria.

La suddetta graduatoria ha validità triennale e verrà utilizzata in via prioritaria per il reclutamento del personale ritenuto idoneo presso l'Ente Parco di cui al presente bando e in via residuale, senza peraltro far perdere il posto in graduatoria in caso di rifiuto da parte del soggetto contattato, presso tutti gli Enti di gestione delle Aree Protette della Regione Piemonte.

Il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente Parco ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

Art. 11

(Conferimento del posto)

Coloro che saranno chiamati per la copertura di posti dovranno prendere servizio, previa presentazione all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera d'invito, dei documenti che saranno richiesti:

- entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del conferimento del posto, se trattasi di posto a tempo indeterminato;

- entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione del conferimento del posto, se trattasi di posto a tempo determinato;

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Decade dall'impiego chi risulti aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Prima dell'inizio del servizio, l'Ente procederà a far effettuare visita medica specifica. La conseguente idoneità è indispensabile per poter addivenire alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 12

(Orario di lavoro)

L'orario di lavoro si articola, di norma, dal lunedì al venerdì, con diritto a numero due riposi la settimana, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali in vigore, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di orario di lavoro.

Art. 13

(Trattamento economico e durata del rapporto)

A seguito dell'assunzione, è attribuito il trattamento previsto per la categoria economica e il profilo professionale sopra indicato, dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quando dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Ai fini previdenziali e assistenziali, i neo assunti sono iscritti all'I.N.P.D.A.P.

Il rapporto di lavoro dei candidati che copriranno posti a tempo determinato si risolverà automaticamente alla scadenza prevista, senza diritto al preavviso. Saranno consentiti la proroga o il rinnovo, secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia.

Art. 14

(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese)

L'Ente Parco ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 15

(Pubblicità dell'avviso di concorso)

Il presente avviso di concorso pubblico per esami, viene pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'albo dell'Ente Parco e ne sarà data pubblicità con ogni altra forma ritenuta opportuna.

Il presente bando è inoltre pubblicato integralmente sul sito web dell'Ente Parco (www.parcocrea.it) .

Art. 16

(Diritto di accesso agli atti)

L'accesso ad ogni atto del concorso è differito all'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice da parte del Responsabile del Procedimento di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

Art. 17

(Norme di rinvio)

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento ai Regolamenti e alla legislazione regionale e statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10/4/1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

IL DIRETTORE

Amilcare BARBERO

Profilo professionale

C1 - ISTRUTTORE TECNICO

Svolge le attività previste per la Categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con caratteri di autonomia e responsabilità ed apporto organizzativo previsto dai CCNL. In particolare svolge , in via prevalente e complementare, collaborando con il profilo superiore, in funzione della specifica professionalità richiesta, le attività indicate in una o più unità organizzative tra quelle riportate nell'allegato 2.

Svolge specifiche attività e progetti, anche di carattere territoriale, inerenti l'area tecnica nell'ambito dell'organizzazione, delle finalità e dei programmi operativi dell'Ente.

In attuazione dei piani di lavoro e sulla base di procedure definite svolge in modo integrato attività nel campo tecnico-progettuale, compresa la redazione di atti relativi a contabilità, finanze e patrimonio Cura la raccolta e l'elaborazione semplice di elementi anche complessi (atti, dati istruttori e altri documenti) e l'elaborazione complessa di dati semplici, secondo istruzioni di massima. Provvede direttamente alla redazione, su schemi definiti, di atti e provvedimenti che richiedano procedure anche complesse. Svolge in prima persona o collabora all'attività di redazione di progetti e preventivi di opere, appalto degli stessi e procedure per la loro realizzazione. Cura la corrispondenza sia in forma cartacea che informatizzata e le relazioni esterne correnti di natura tecnica. Interviene direttamente nella redazione di verbali, comunicazioni, relazioni e nella rendicontazione e gestione degli aspetti tecnico progettuali relativi all'attività istruttoria nelle sue varie fasi. Cura l'impostazione e la gestione degli archivi tecnici dell'Ente nonché la rilevazione statistica di natura tecnica. Sovrintende, organizza e controlla operazioni di carattere tecnico a supporto generale dell'attività nel settore di appartenenza .

Svolge in via complementare altri compiti di diverso contenuto professionale che integrano e completano le funzioni assegnate, assimilabili per complessità al livello richiesto per la categoria di appartenenza, tra cui l'attività informativa all'utenza ed il contatto diretto con il pubblico.

Ove sia referente di unità organizzativa, collabora con il responsabile di Settore e di Servizio nelle attività di competenza. In ordine a tali funzioni collabora nella verifica delle procedure previste dai programmi di lavoro e dalle norme.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

Su specifica e formale attribuzione può essere individuato referente di altre unità organizzative, oltre quella di competenza, in mancanza delle relative figure responsabili.

Partecipa a gruppi di lavoro per obiettivi ed a riunioni in relazione alle funzioni svolte.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposte a tale servizio, partecipa direttamente agli interventi, in relazione alle funzioni derivanti dal profilo, sul territorio anche al di fuori dell'area protetta su specifico ordine di servizio.

Le mansioni comportano l'utilizzo corrente di programmi per l'elaborazione di testi, tabelle, dati anche di tipo relazionale nonché di strumenti informatici in rete.

E' responsabile nei confronti dei profili superiori del corretto espletamento del proprio lavoro.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di propria competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi della documentazione e degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente e ad una conoscenza delle peculiarità del territorio interessato dall'attività dell'Ente.

Per le procedure di cui è responsabile anche sulla base del piano di lavoro e degli obiettivi assegnati, e per le procedure in merito alle quali riceve formale incarico, segue le conseguenti relazioni esterne verso privati e Istituzioni Pubbliche.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità segnala in prima istanza le disfunzioni ed interviene direttamente ed in modo autonomo ai fini della risoluzione del problema in relazione alle proprie capacità.

E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed a quello in dotazione all'area di attività di competenza.

Utilizza i mezzi e le dotazioni tecniche dell'Ente per lo svolgimento delle mansioni derivanti dal profilo

Nell'esercizio delle funzioni del profilo può svolgere attività di controllo sulla corretta fruizione del patrimonio e sull'osservanza delle disposizioni contenute nelle norme di fruizione dell'area protetta accertando le relative violazioni in qualità di pubblico ufficiale.

Il procedimento amministrativo per l'applicazione delle sanzioni conseguenti l'accertamento competono esclusivamente al servizio di Vigilanza.

Le funzioni di accertamento essendo limitate al servizio a cui è preposto e di natura non continuative nel tempo, non comportano la corresponsione delle indennità contrattuali previste per il personale di vigilanza.

Svolge ogni attività complementare all'area di competenza

ALLEGATO B

Titoli di preferenza

1. gli insigniti di medaglia al valore militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
18. gli invalidi ed i mutilati civili
19. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è preferito il candidato più giovane di età.

N.B.: per il punto 17) i figli devono essere a carico dell'interessato.

ALLEGATO C

MATERIE OGGETTO DI ESAME:

- elementi di diritto regionale, di diritto amministrativo e di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- obblighi del pubblico dipendente, legislazione e normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al CCNL Regioni-Autonomie locali;
- storia dell'arte e storia dell'architettura;
- utilizzo di sistemi informatici per la catalogazione e la valorizzazione dei beni culturali, storici e artistici;
- lingua inglese, in subordine tedesco e francese;
- conoscenze dei programmi compresi nel pacchetto Microsoft OFFICE

Prova scritta:

inerente le materie oggetto di esame diretto ad accertare il livello di conoscenza della normativa e delle corrette procedure in relazione alle attività da svolgere.

Prova teorico-pratica:

diretta ad accertare la preparazione e l'apporto professionale da fornire alla struttura dell'Ente Parco.

Colloquio:

sulle materie oggetto delle precedenti prove.

ALLEGATO D

(il presente schema ha solo valore di fac-simile)

Schema esemplificativo della domanda (da inviarsi su carta semplice)

Spett.le
Parco naturale e
Area attrezzata del Sacro Monte di Crea
Cascina Valperone 1
15020 Ponzano Monf.to (AL)

Il/la sottoscritt_ _____ chiede di essere ammess_ al concorso pubblico per esami per la formazione di graduatoria relativa alla copertura di n. 0 posti di personale a tempo indeterminato e per la copertura part - time (50%) di n. 1 posto di categoria "C1" a tempo determinato (..... mesi) con profilo professionale di "istruttore tecnico", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte n. ___ del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

a. di essere nat_ a _____ prov. _____ il _____

b. di risiedere a _____ prov. _____ via _____ n. _____

c. di essere cittadin_ italian_,
ovvero: di essere cittadin_ di stato membro dell'Unione Europea (nome dello Stato _____)

d. di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

ovvero godimento dei diritti civili e politici nello Stato Membro dell'Unione Europea di appartenenza o provenienza

e. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti)

f. di essere fisicamente idoneo all'impiego

g. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore:
_____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno scolastico _____

h. di essere in possesso della patente di categoria _____

i. di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ o licenziat_ ovvero di non essere stato dichiarat_ decadut_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

Inoltre,

m. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie

n. indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

ALLEGATO E

*Schema di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di un documento presentato in copia
Semplice*

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/2000.

Io sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____

Dichiaro

che le copie dei seguenti documenti, allegata alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Firma _____

GRADUATORIA.doc